**Schiță formular de înscriere GSC 2022\_Categoria C\_Programe**

Schita (template-ul) de formular este valabil pentru **Categoria C**: secțiunea *Programe*. Definițiile secțiunilor pot fi consultate aici: [**https://www.galasocietatiicivile.ro/page/competitie.html**](https://www.galasocietatiicivile.ro/page/competitie.html)

Formularul este împărțit în nouă pași. Este obligatoriu să accesați toți pașii și să introduceți informații relevante despre proiect în câmpurile obligatorii (notate cu \*).

În cadrul acestei secțiuni pot fi înscrise doar p**rogramele cu o perioadă de implementare de 3 ani (2019 - 2021)**, perioadă care nu a mai fost înscrisă la edițiile anterioare ale Galei Societății Civile în această secțiune.

Vă recomandăm **să salvați în documentul word** datele pentru fiecare pas din formularul de înscriere, înainte de transfera informația în platforma online. (sesiunea serverului este în jur de 15 de minute). **Formularul de înscriere se completează în limba română, cu diacritice.**

**Pasul 1 - Titlul proiectului / programului și domeniul**

Titlu proiect

Selectarea secțiunii: *Programe*

**Pasul 2 - Date generale despre program**

Vă rugăm să specificați dacă programul a mai fost înscris la o ediție anterioară a Galei Societății Civile în această secțiune.

Da  
Nu

Perioada de desfășurare cu care înscrieți programul în competiție:  
\*1. Data de început

\*2. Data de încheiere

Dacă proiectul face parte dintr-un program, vă rugăm specificați numele și perioada de desfășurare a programului:

3. Durata programului

4. Numele programului

Vă rugăm menționați întreaga perioadă de desfășurare a programului și ce proiecte fac parte din cadrul acestuia: **[maxim 1.000 de caractere cu spații]**

Precizați acoperirea geografică a programului:

\*5. Orașe / Județe

\*6. Acoperire: Națională / Regională / Județeană / Locală / Internațională

\*7. Enumerați organizațiile / instituțiile / companiile partenere implicate în program:

\*8. Rezumați programul (pentru perioada înscrisă în competiție) motivând implementarea acestuia, incluzând: nevoile identificate, obiectivele vizate, activitățile implementate cu resursele disponibile și rezultate obținute (cele mai importante realizări). **[maxim 1.800 de caractere cu spații]**

**Pasul 3 - Relevanța programului (contextul)**

\*1. Prezentați contextul inițierii programului: care au fost punctele de pornire și cum au fost identificate nevoile beneficiarilor? **[maxim 850 de caractere cu spații]**

\*2. Care sunt scopul și obiectivele programului? **[maxim 600 de caractere cu spații]**

\*3. Prezentați principalele activități (inclusiv acțiunile și evenimentele) întreprinse pentru implementare, incluzând și modul de desfășurare/ metodologia programului. Prezentați doar activitățle întreprinse în perioada 2019 - 2021, cu care înscrieți programul în competiție: **[maxim 1.500 de caractere cu spații]**

Mentionați câteva date despre beneficiarii direcți sau indirecți (numărul și tipul acestora): cum au fost responsabilizați și încurajați beneficiarii să se implice în planificarea, desfășurarea, evaluarea activităților sau în continuarea proiectului? Dacă este cazul, completați informațiile în câmpul numărul 6.

\*4. Categorii de public țintă / beneficiari direcți:

\*5. Categorii de public țintă / beneficiari indirecți:

6. Dacă beneficiarii sunt implicați în implementarea programului, prezentați contribuția lor. **[maxim 850 de caractere cu spații]**

**Pasul 4 - Rezultatele programului (Eficacitatea)**

\*1. Descrieți rezultatele programului: beneficiile aduse grupului țintă, schimbările și efectele generate în urma implementării acestuia. Dacă programul a avut unele rezultate / efecte neintenționate, prezentați-le succint. Expuneți doar rezultatele obținute în perioada 2019 - 2021, cu care înscrieți programul în competiție. **[maxim 1.600 de caractere cu spații]**

\*2. Precizați care sunt resursele umane implicate în implementarea proiectului: care este echipa de proiect (numărul și funcțiile personalului implicat cu normă întreagă, cu jumătate de normă, dacă este cazul). **[maxim 600 de caractere cu spații]**

3. Dacă programul implică voluntari, precizați numărul lor, cum sunt cooptați și în ce constă implicarea lor. **[maxim 600 de caractere cu spații]**

\*4. Ce roluri / responsabilități are fiecare partener al programului? **[maxim 1.500 de caractere cu spații]**

**Pasul 5 - Bugetul programului**

\*1. Bugetul total al programului (în LEI) pentru perioada înscrisă în competiție:

\*2. Specificați contribuțiile în natură implicate: produse și servicii în sistem barter, resursele materiale folosite (FĂRĂ resursele umane sau financiare), dacă este cazul. **[maxim 850 de caractere cu spații]**

\*3. Numele persoanei responsabilă de administrarea bugetului. Menționați dacă organizația sau programul au fost auditate. **[maxim 150 de caractere cu spații]**

**Pasul 6 - Evaluarea programului**

1. Care au fost obstacolele majore întâmpinate pe durata implementării programului? Specificați dacă și cum le-ați depășit. **[maxim 850 de caractere cu spații]**

2. Dacă ar fi să începeți din nou un astfel de proiect, cum ați proceda? Care au fost lecțiile învățate în urma derulării proiectului? **[maxim 850 de caractere cu spații]**

\*3. Precizați două sau trei calități ale programului, care îl diferențiază. **[maxim 1.000 de caractere cu spații]**

**Pasul 7 - Comunicarea programului și anexe**

1. Dacă programul beneficiază de un plan de comunicare, descrieți-l succint. **[maxim 850 de caractere cu spații]**

2. Website program:

3. Încărcați în câmpurile specificate sigla / logo-ul organizației [.jpg, .gif, .png], trei fotografii din cadrul programului [.jpg, .gif, .png] și statutul organizației [.pdf].

4. Completați în cele 7 câmpuri pentru anexe cu link-uri către alte site-uri cu materiale relevante despre program **(min. 3 – max. 7):** alte materiale de promovare și comunicare, articole apărute în presă, prezentări, spot-uri video, postări și alt tip de conținut din pagini de Social Media dedicate proiectului etc. **Nu sunt acceptate arhive sau link-uri de transfer**.

**Pasul 8 - Date despre organizatorul principal**

Vă rugăm să ne furnizați câteva date despre organizatorul principal al programului

\*1. O scurtă descriere a activității organizației: care este scopul înființării și activității acesteia, care sunt categoriile de beneficiari și cum raspunde nevoilor acestora. **[maxim 500 de caractere cu spații]**

Specificați numărul de membri și de angajați ai organizației / 2021

\*2. Numărul de angajați:

\*3. Numărul de membri (se referă la acele persoane care nu sunt angajate, însă sunt voluntari permanenți în cadrul organizației):

\*4. Bugetul total al organizației din anul 2020 sau anul 2021 (din ultimul bilanț contabil înregistrat):

**Pasul 9 - Date de contact***(sunt preluate auomat din formularul de cont)*

\*1. Forma de organizare

\*2. Nume organizație

\*3. Anul înființării organizației

\*4. Acronim organizație

\*5. Adresă organizație

\*6. Județ

\*7. Telefon organizație

\*8. E-mail organizație

\*9. Website organizație

*+ date de contact aplicant / coordonator program / persoană de contact organizație.*