

DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului este creșterea capacității organizațiilor neguvernamentale care furnizează servicii sociale destinate persoanelor vârstnice, de a formula și propune politici publice ce vizează stimularea contractării sociale, în vederea dezvoltării de servicii sociale pentru vârstnici în fiecare comunitate din România.

REZULTATE PREVIZIONATE



50 de reprezentanți ai ONG-urilor

furnizoare de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice



25 de reprezentanți ai autorităților locale

instruiți în domeniul achizițiilor publice



4 pachete de documente

privind achiziția de servicii sociale dedicate persoanelor vârstnice elaborate în cadrul unor grupuri de lucru formate din specialiști ai ONG și reprezentanți ai autorităților locale



5 mese rotunde

cu reprezentanții ONG-urilor și autorităților locale în vederea prezentării pachetului de documente privind achiziția de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice



Lobby și advocacy

cel puțin 50 de reprezentanți ai ONG-urilor furnizoare de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice instruiți în lobby și advocacy



Un ghid de consolidare a dialogului civic



0 vizită de studiu

organizată cu participarea a cel puțin 15 reprezentanți ai autorităților publice locale



15 întâlniri

organizate cu decidenți politici



5 autorități locale

care adoptă propunerile de politică publică în sedința de consiliu local/județean

Titlul proiectului: Servicii sociale pentru fiecare vârstnic - pachet de achiziții de servicii în fiecare comunitate!

Codul MySMIS/Codul proiectului 110476

Editorul materialului: Asociația Four Change (Fundația de Sprijin Comunitar Bacău)

Data publicării: Septembrie 2019

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Material gratuit.



GHID DE CONSOLIDARE A DIALOGULUI CIVIC PENTRU INTERVENȚII EFICIENTE ÎN BENEFICIUL PERSOANELOR VÂRSTNICE



Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European



PERSOANELE VÂRSTNICE ÎN COMUNITATE - UN CAPITAL DE RESURSE ȘI EXPERIENȚĂ

Dialogul civic reprezintă o modalitate structurată de a discuta cu autoritățile locale pentru atingerea unor obiective de interes general pentru comunitate. Acest tip de dialog duce la consens și angajament partajat, în subiecte care sunt în general complexe și care cer o mobilizare pe termen lung din partea tuturor actorilor cheie.

Ghidul de față prezintă elementele de bază pentru un dialog civic eficient dintre acești actori, cu accent pe aceia care intervin în sprijinul persoanelor vârstnice, și pentru a atinge un grad ridicat de bunăstare în comunitate, pentru toți cetățenii.

CUI SE ADRESEAZĂ

Ghidul este destinat profesioniștilor și voluntarilor din organizațiile neguvernamentale, persoanelor vârstnice și familiilor acestora, dar și reprezentanților autorităților publice care sunt responsabile pentru identificarea nevoilor cetățenilor, precum și pentru planificarea, finanțarea și implementarea serviciilor necesare în comunitate pentru persoanele vârstnice.

ACTORII CHEIE ÎN PROCESUL DE FURNIZARE A SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ ȘI SPRIJIN PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE

Persoanele vârstnice (beneficiari, autoreprezentanți sau organizații ale persoanelor vârstnice) - acestea sunt cele care, odată ce nevoile lor de îngrijire și sprijin devin mai complexe, trebuie să fie încurajate să solicite un sprijin specializat, pentru ca gradul lor de autonomie să fie preservat pe o durată cât mai lungă.

Famiile și rudele persoanelor vârstnice - acestea au un rol important în planificarea serviciilor din comunitate.

Medicul de familie este de asemenea un actor important în viața vârstnicului.

Autoritățile publice locale sunt cele care au responsabilitatea asigurării unui acces egal al cetățenilor la servicii sociale și socio-medicale, ori de câte ori nevoia o dovedește.

Serviciul public de asistență socială (SPAS) de la nivelul primăriei ("direcția de asistență socială" sau "direcția de asistență comunitară", în orașe și municipii) are la rândul ei un rol important în viața vârstnicului. La nivelul acestei structuri se află profesioniști precum asistenții sociali, asistenții medicali comunitari, facilitatorii comunitari, psihologi.

Furnizorii serviciilor sociale și socio-medicale sunt, la rândul lor, actori cheie în procesul de planificare a serviciilor locale. Ei primesc deseori beneficiarii direct la sediul lor, cunosc bine nevoile din comunitate și de aceea pot analiza alături de autorități dimensiunea problemelor sociale cu care se confruntă comunitatea la un moment dat.

Atunci când autoritățile publice nu dispun de propriile servicii de suport și îngrijire a vârstnicilor în comunitate sau atunci când costurile unor astfel de servicii proprii devin prea mari pentru autorități, ele pot cumpăra aceste servicii de la furnizorii privați. Achiziția se realizează pe baza Legii 98/2016, a achizițiilor publice.

Poliția locală este un actor important atunci când apar situații de persoane vârstnice supuse abuzului, agresiunilor sau neglijării.

Publicul larg poate fi de asemenea consultat periodic, pentru a verifica dacă există modalități alternative de sprijin pentru persoanele vârstnice, dincolo de serviciile sociale sau socio-medicale deja existente.

Dialogul dintre aceste categorii de actori-cheie trebuie să evidențieze:



Care sunt persoanele vârstnice care au nevoie de suport

Care este costul estimativ al acestor servicii, în funcție de elementele anterioare (dimensiunea, volumul și complexitatea intervențiilor)



Cum ar trebui dimensionate aceste servicii (câte ore pe zi, câți angajați sunt necesari)



În ce locație ar trebui dezvoltate serviciile (unde se află cei mai mulți beneficiari, ori care sunt zonele unde nu există nici un alt serviciu de suport și beneficiarii nu dispun de sprijin pentru activitățile de zi cu zi)



Care sunt nevoile reale de îngrijire sau sprijin ale persoanelor vârstnice, care sunt activitățile pentru care aceste persoane au nevoie cea mai mare de suport



ANALIZA NEVOILOR DIN COMUNITATE ȘI PLANIFICAREA ACȚIUNILOR SOCIALE

În dezvoltarea serviciilor sociale, există câteva **criterii fundamentale** pe care autoritățile publice trebuie să le aibă în vedere, atunci când analizează nevoile locale și decid să creeze servicii noi în comunitate:

1. Serviciile trebuie să fie în număr suficient și să fie disponibile acolo unde este nevoie de ele.
2. Serviciile trebuie să fie accesibile (fizic, informațional, administrativ) celor care au nevoie de ele.
3. Serviciile sociale trebuie să aibă un cost rezonabil, tocmai pentru a permite accesul persoanelor cu un grad de vulnerabilitate sau excluziune mai mare.
4. Serviciile trebuie să fie bine gestionate, transparent conduse și să respecte drepturile și interesele persoanelor care beneficiază de aceste servicii.
5. Calitatea intervențiilor și a activităților derulate în aceste servicii trebuie să corespundă standardelor de calitate, să fie personalizate și să fie într-o continuă îmbunătățire.

Scopul sistemului de asistență socială din România este acela de a oferi sprijin adecvat persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate sau excluziune, precum și de a asigura o autonomie și o calitate a vieții cât mai bună, beneficiarilor săi. Sistemul de asistență socială este constituit din două componente de bază:

Beneficiile sociale

(ajutoare și măsuri de sprijin financiar pentru persoanele care se confruntă cu situații de dificultate sau vulnerabilitate, temporară sau de lungă durată) - indemnizații, ajutoare sociale, sprijin financiar ocazional etc.

Serviciile sociale

care sunt intervenții directe realizate pentru aceste persoane, de către profesioniști din domeniul social sau conex.

Consultarea cetățenilor este obligatorie în acest proces de analiză, precum și în planificarea serviciilor care vor fi dezvoltate la nivel local. Analiza situațiilor de vulnerabilitate sau excluziune presupune, atât strângerea datelor cantitative despre diferite grupuri de persoane vulnerabile, cât și numeroase interviuri și reuniuni de grup cu persoanele potențiali beneficiari de servicii sociale, pentru detalierea și precizarea nevoilor lor concrete de sprijin sau îngrijire (*date calitative*).



Din punct de vedere metodologic, această analiză este un mini-studiu sociologic, derulat în două etape principale:

Etapa 1 **Diagnoza socială a teritoriului**

Această etapă presupune:

- O descriere generală a teritoriului analizat (localitate, grup de localități, județ, regiune);
- Colectarea datelor despre caracteristicile socio-demografice ale populației (gen, vârste, evoluții demografice, migrație);
- Date despre situația socio-economică a populației, cu accent pe situațiile de risc, precaritate, gradul de ocupare pe piața muncii, nivelul de trai, riscul de sărăcie și excluziune;

- Date despre mobilitatea populației și transportul disponibil în teritoriul respectiv;

- Date despre situația serviciilor și accesul persoanelor la serviciile de bază (educație, sănătate, intervenție timpurie, abilitare și reabilitare, servicii sociale, ocupare, locuire, formare profesională, transport, sport și timp liber, cultură etc);

- Date despre disponibilitatea serviciilor de prevenție pentru diferite situații de risc;

- Date despre cooperarea inter-instituțională pentru prevenirea și intervenția în situații de risc pentru populație.

Etapa 2

Analiza nevoilor de servicii sociale ale grupurilor identificate în etapa 1

Această etapă de analiză este predominant calitativă și ia forma unei cercetări de teren, însoțită de un dialog multi-actori la nivel teritorial.

La sfârșitul acestei etape se identifică, se centralizează și se dimensionează nevoile concrete de sprijin ale fiecărui grup de persoane vârstnice.

Prioritizarea intervențiilor și planificarea serviciilor sociale la nivel de teritoriu

Criteriile de priorizare cel mai frecvent folosite sunt:

- Masa critică de persoane (volumul care solicită sau au nevoie de serviciile respective);
- Urgența socială a intervențiilor;
- Gradul de complexitate administrativă a soluțiilor identificate;
- Dificultatea/complexitatea situației persoanelor din grupul vulnerabil;
- Grupul este în creștere și serviciile oferite sunt mult sub numărul necesar;
- Coerența dintre acțiunile locale și cele stabilite strategic ca fiind prioritare la nivel județean sau regional.

La finalul acțiunii de priorizare se obține o listă de servicii și măsuri de sprijin necesare la nivelul teritoriului, dimensionate și localizate foarte precis.

Această listă este supusă unei ultime etape de planificare a intervențiilor și a resurselor mobilizate.

În strânsă legătură cu evaluarea nevoilor la nivel local, unele țări europene folosesc așa-numita "cartografiere a serviciilor sociale existente și a nevoilor", un instrument important pentru planificarea și reglementarea furnizării de servicii.

Hărțile de servicii și de nevoi sunt diagrame ale serviciilor existente și necesare, reprezentate grafic asemenea hărților geografice, care pot fi reînnoite în anumite intervale de timp (1, 3 sau 5 ani). Orice propunere de deschidere a unor noi servicii sau de extindere a celor existente trebuie analizată în raport cu hărțile locale de nevoi.

Evaluarea situației individuale a persoanei vârstnice și orientarea spre servicii sociale adecvate

Această evaluare este realizată, pe de o parte, de către medicul de familie sau medicul specialist (pentru serviciile medicale necesare), iar pe de altă parte, de către asistentul social (pentru serviciile de consiliere, sprijin la domiciliu, îngrijire de zi sau acces la un centru rezidențial de îngrijire).

Odată stabilite nevoile de îngrijire sau sprijin, persoana în cauză trebuie să depună o cerere de acordare a serviciilor sociale la primăria de domiciliu (Serviciul Public de Asistență Socială), ori la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului de la

nivel județean, în cazul în care dorește să acceseze servicii aflate în subordinea acesteia.

Datele rezultate din centralizarea acestor cereri sunt foarte importante pentru autoritatea publică. Ele informează asupra nevoii generale de servicii în comunitate și ajută la prioritizarea unor investiții în acest sens. După centralizarea cererilor, autoritățile vor decide dacă este cazul să înființeze un serviciu public de asistență sau îngrijire, în subordinea lor, sau vor contracta locuri în serviciile sociale existente, implementate de către furnizori privați acreditați.

O autoritate locală nu va investi niciodată în servicii sociale de un anumit tip dacă nu are suficiente date despre necesitatea lor în comunitate.



ROLUL DIALOGULUI CIVIC ÎN COMUNITATE. ETAPELE UNUI DIALOG EFICIENT. MODALITĂȚI DE ORGANIZARE A DIALOGULUI

Dialogul civic este alcătuit dintr-o serie de discuții publice care urmăresc atingerea unui consens cu privire la obiectivele unei acțiuni comunitare. În aceste discuții, facilitate de o persoană cu experiență, participanții sunt încurajați să își exprime părerile, să învețe unii de la alții și să se angajeze în acțiuni concrete pentru viitor. Toți cei interesați pot participa, fiecare opinie este valorizată și toate experiențele individuale sunt binevenite.

Există mai multe forme de dialog civic în comunitate.

Consultări și dezbateri pentru publicul larg, organizate de către autoritățile publice, pe un subiect anunțat.

1. Organizarea unor consilii consultative tematice - aceste structuri sunt alcătuite din reprezentanții unui public restrâns, implicat în analiza sau gestionarea unui anumit domeniu sau tematici.
2. Consultări deschise publicului larg, pentru identificarea unor tematici prioritare de acțiune și prioritizarea acestora.
3. Comunicarea autorității-cetățeni în urma unor cereri, petiții, memorii din partea cetățenilor.

Etapele principale într-un dialog civic eficient sunt următoarele:

Etapa 1. Sensibilizarea - Cetățenii trebuie să aibă un anumit grad de familiarizare cu subiectul supus discuției și să fie interesați de el.

Etapa 2. Cunoașterea aprofundată a subiectului și obținerea unui consens asupra soluțiilor de rezolvare a problemei supuse dialogului.

Etapa 3. Implementarea acțiunii colective care conduce la rezolvarea problemei, în acord cu soluțiile adoptate prin consens.

Dialogul direct cu autoritățile

Pașii de urmat pentru organizarea unor întâlniri eficiente și constructive

Pasul 1:

Informați-vă foarte bine despre problemele persoanelor vârstnice pe care doriți să le discutați cu reprezentanții autorităților.

Pasul 2:

Analizați atent legislația și rezultatele aplicării ei în orice domeniu de interes pentru persoanele vârstnice.

Pasul 3:

Pregătiți o listă de priorități de rezolvare a unor probleme identificate în comunitate, precum și un document de poziție.

Pasul 4:

Identificați și informați-vă bine cu privire la persoanele responsabile pentru problema prioritizată de dumneavoastră (consilieri municipali, primar, parlamentari, funcționarii din aparatul

Dialogul civic cel mai eficient este dat de comunicarea directă dintre cetățeni și autorități. Dialogul civic se poate transforma uneori în **acțiuni mai complexe de advocacy**, pe care organizațiile societății civile le planifică pentru realizarea unui obiectiv de anvergură mai mare, sau atunci când discuția directă cu autoritățile nu duce la rezultatele dorite.

administrativ al primăriei ori consiliului județean etc.).

Pasul 5:

Organizați o întâlnire cu aceste persoane responsabile.

Pasul 6:

Propuneți două-trei soluții pentru problema prezentată. Calculați și impactul financiar al acestor soluții, pentru administrația locală sau centrală, după caz.

Pasul 7:

Dacă există opoziție din partea autorităților la aceste măsuri, luați în considerare prezența la dialog, alături de dumneavoastră, a unor aliați relevanți (organizații ale persoanelor vârstnice, organizații guvernamentale de furnizori de servicii pentru persoanele vârstnice, presă, public, organizații de sprijin comunitar etc.)

Pasul 8:

Solicitați audiențe în consiliul local, județean sau în diferite comisii din Parlament, după caz, pentru a prezenta problema și soluțiile propuse de dumneavoastră.

Pasul 9:

Negociați soluția finală.

Pasul 10:

Monitorizați cu atenție implementarea soluției agreeate.

Strategiile de acțiune ale cetățenilor în raport cu autoritățile locale

În dialogul direct al persoanelor vârstnice (sau al reprezentanților lor) cu autoritățile și cu publicul larg vor fi utilizate trei tipuri de strategii, în funcție de situația sau subiectul supus discuției:

Strategia de informare cu privire la subiectele presante pentru persoanele vârstnice - în cazul în care decidenții sau publicul larg nu sunt suficient de informați cu privire la problemele vârstnicilor, un prim pas este acela de a crește gradul de conștientizare față de problemele respective.

Strategia de colaborare - atunci când actorii cheie sunt de acord cu mesajul principal al acțiunii de

advocacy, coordonatorul acțiunii trebuie să se asigure că toți partenerii și colaboratorii intervin eficient în raport cu autoritățile, se sincronizează în acțiunile lor și țintesc spre un obiectiv comun.

Strategia de confruntare este o ultimă soluție în relația cu autoritățile și se folosește doar atunci când nici un dialog direct nu mai este posibil sau nu mai dă rezultate. Marșurile publice, grevele, protestele publice sunt astfel de acțiuni care semnalează faptul că dialogul este blocat și este necesar un sprijin masiv din partea publicului larg pentru a crea o presiune mai mare spre autorități, în vederea rezolvării problemelor.

REGULI DE FORMULARE A MESAJELOR CETĂȚENILOR



În dialogul civic există deseori obstacole de participare pentru mulți dintre cetățenii care au un cuvânt important de spus în subiectul supus dezbaterii. Persoanele vârstnice, cu precădere, știu puține lucruri despre democrația participativă și despre modalitățile de dialog cu autoritățile.

Organizațiile civice sau organizațiile care reprezintă interesele persoanelor vârstnice au rolul de a forma permanent competențe de participare și dialog civic în rândul acestor persoane, astfel încât ele să poată transmite autorităților, în mod activ și eficient, informațiile cheie pentru deciziile care îi privesc direct.

Un element important în dialogul civic este acela al respectării unor **valori de bază care asigură eficiența și stabilitatea dialogului:**

1. Participarea activă și deplină la dialog
2. Înțelegere și respect reciproc
3. Soluții incluzive
4. Responsabilitate partajată

Mesajul nostru trebuie să fie:

CLAR

Fiți foarte clari în ceea ce doriți să comunicați autorităților. Formulați mesajul cu subiect și predicat și folosiți, pe cât posibil, propoziții scurte. Interlocutorii nu trebuie să interpreteze mesajul dumneavoastră sau să fie nevoiți să citească printre rânduri.

CONCIS

Nu încărcăți mesajul cu elemente sau informații inutile. Există adjective sau „cuvinte de umplutură” pe care le-ați putea elimina? Există propoziții sau fraze care nu sunt necesare? Ați repetat o idee în moduri diferite?

CONCRET

În momentul în care mesajul este concret, audiența are o imagine clară a ceea ce vrei să transmiți. Trebuie să existe detalii (dar nu prea multe), fapte reale și puncte de focus, dar mesajul să fie solid.

CORECT

Când comunicarea este corectă, se „lipește” de audiență.

Folosești termenii corespunzători nivelului de educație și cunostințelor publicului tău? Te-ai asigurat că nicio eroare gramaticală sau de tehnoredactare nu s-a strecurat în text? Sunt toate numele scrise corect?

COERENT

În momentul în care mesajul tău este coerent, este logic. Toate punctele de discuție trebuie să fie conectate între ele și relevante temei principale. Totodată, tonul și topica textului trebuie să fie logice și adecvate.

COMPLET

Într-un mesaj complet, audiența are absolut toate informațiile necesare și aplicabile, astfel poate trece la acțiune. Conține mesajul tău o invitație la acțiune, (call to action) astfel încât audiența să știe ce vrei de la ea? Ai inclus toată informația relevantă? (contact, data, ora, locul etc.)

Organizarea audiențelor și a întâlnirilor directe cu reprezentanții autorităților

Întâlnirile directe pot lua forma audiențelor solicitate de o persoană fizică sau un număr

CURTENITOR/POLITICOS

Comunicarea politicoasă este și prietenoasă, deschisă și sinceră. Nu există insulte ascunse sau un ton agresiv. Astfel, poți păstra punctul de vedere exprimat în mintea audienței și empatizezi cu nevoile acestora.



mic de cetățeni, ori a întâlnirilor în grup mai mare, atunci când o problemă complexă este supusă dezbaterii și la reuniune participă organizații ale persoanelor vârstnice, reprezentanții din partea familiilor, alți actori cheie din comunitate.

ÎNAINTE DE ÎNTÂLNIRI:

- Informați-vă despre problemele persoanelor vârstnice.
- Informați-vă atent despre legislație.
- Întotdeauna pregătiți materiale scrise, pe care să le depuneți la sediul autorității cu care negociați, cu număr de înregistrare.
- Verificați dacă alte organizații nu au solicitat cumva lucruri similare în trecut, sau dacă există soluții pentru aceleași probleme, adoptate deja în alte localități sau cartiere, județe etc.
- Stabiliți cu atenție rolul fiecărui partener în dialog.
- Pregătiți un discurs foarte scurt, notând cu o singură propoziție 2-3 idei pe care vreți să le expuneți.
- În situația în care problema cu care mergeți poate fi negociată, gândiți-vă la limita maximă a negocierii.
- Care este compromisul rezonabil pe care sunteți dispuși să îl acceptați? Care este soluția care nu poate fi acceptată?

DUPĂ ÎNTÂLNIREA CU AUTORITĂȚILE:

- Trimiteți întotdeauna un feedback sau mulțumiri reprezentanților autorităților publice pe care le-ați întâlnit.
- De asemenea, este important ca toate concluziile reuniunii să fie distribuite colegilor din organizații, sau persoanelor direct interesate de subiectele discutate.
- Cetățenii pot transmite solicitările și nevoile lor autorităților și prin comunicări scrise. Prezentăm în continuare cele mai importante modalități de comunicare de acest fel:
 - a. Cererea de servicii de îngrijire, asistență sau recuperare - trebuie înregistrată la registratura primăriei din localitate.
 - b. Adresa către aleșii locali (consilieri locali, consilieri județeni, primar, parlamentari)
 - c. Petiția - Răspunsul la petiție trebuie să includă și temeiul legal în baza căruia a fost formulată soluția comunicată. Pentru ca fiecare cetățean să se poată folosi de acest drept, petițiile sunt scutite de taxă.
 - d. Memoriul - document adresat de către cetățeni autorităților, care cuprinde solicitări de servicii sau măsuri, însoțite de o descriere amănunțită a situației solicitanților sau a contextului lor de viață.

REȚINEȚI!

Nu omiteți niciodată înregistrarea documentelor scrise la registratura autorității cu care negociați! Această înregistrare atrage după sine obligația unei soluționări sau a unui răspuns din partea autorității. Nu uitați să lăsați adresa sau coordonatele dumneavoastră de contact autorităților la sfârșitul unei întâlniri sau la finalul unui memoriu/petiții sau cereri.

CALENDARUL DECIZIILOR PUBLICE RELEVANTE PENTRU FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE ȘI MEDICO-SOCIALE

La acest link puteți vedea în detaliu reprezentarea grafică a etapelor realizării bugetului local și modul în care cetățenii pot interveni în acest proces:
<https://banipublici.ro/educatie/cum-ia-nastere-un-buget-local>

TREBUIE SĂ ȘTIM ȘI FAPTUL CĂ:

- Legea 544/2001 privind Liberul Acces la Informații de Interes Public ne ajută să aflăm acele informații publice care pot fi suport în construirea celor mai bune argumente și la alegerea celor mai potrivite acțiuni pentru determinarea factorilor decizionali să ne rezolve problema. Detalii aici: Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.
- Legea 52/2003 este legea transparenței decizionale. Cetățenii pot participa la întâlniri și dezbateri publice în procesul de luare a deciziei publice (diverse acte normative: hotărâri, legi etc.), fie că ele țin de nivelul local (primărie, consiliu local), fie că ele țin de nivelul central (ministere, agenții de reglementare).

VĂ INVITĂM SĂ ACCESAȚI AICI VARIANTA COMPLETĂ A GHIDULUI:

http://www.4change.ro/library/files/ghid_consolidarea_dialogului_civic_poca_2019.pdf

MONITORIZAREA ACȚIUNILOR LOCALE ȘI EVALUAREA IMPACTULUI

- În procesul de monitorizare și de evaluare se va acorda o atenție sporită următoarelor elemente:
- Modul în care persoanele responsabile desemnate să implementeze anumite acțiuni, etape sau măsuri, au realizat acest lucru. Respectarea planului de acțiuni stabilit inițial.
- Calitatea măsurilor sau acțiunilor realizate.
- Bugetul alocat acestor măsuri sau acțiuni - caracterul suficient sau insuficient al resurselor alocate.
- Impactul direct al măsurilor implementate asupra persoanelor vârstnice - gradul lor de satisfacție, efectul concret în viața de zi cu zi.
- Gradul de adecvare a măsurilor implementate la nevoile inițiale ale acestor persoane.
- Comunicarea dintre autorități și persoanele vârstnice sau reprezentanții acestora, de-a lungul implementării acțiunilor în comunitate.
- Transparența deciziilor adoptate înainte și pe parcursul realizării acțiunilor destinate persoanelor vârstnice.

DESPRE PARTENERI

Fundația de Sprijin Comunitar este o organizație nonguvernamentală, cu statut de utilitate publică, apolitică și nonprofit, fără caracter religios, înființată în iunie 1997. Prin programele sale contribuie la îmbunătățirea vieții semenilor aflați în situații de marginalizare și risc social. FSC se bucură de recunoaștere națională și internațională având parteneri instituționali din Marea Britanie, Norvegia, Franța, Germania și peste 25 de premii câștigate în cadrul principalelor Gale și evenimente ce promovează responsabilitatea socială și excelența în domeniul ONG.

Asociația Four Change este o organizație neguvernamentală înființată în anul 2012 de o serie de experți ai societății civile românești care și-au propus să producă schimbări pozitive, majore în sectorul neguvernamental, dar și în cadrul comunităților în care acționează. Prin activitățile sale, asociația contribuie la creșterea nivelului de profesionalizare a organizațiilor neguvernamentale oferind sprijin în domenii precum: cercetare, promovare, planificare strategică, management de proiect etc. Misiunea organizației este să sprijine organizațiile societății civile pentru a deveni actori relevanți în dezvoltarea societății românești.

Universitatea „Danubius” este o instituție de învățământ superior non-profit, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, acreditată prin Legea nr. 409/2002. Cadrele didactice care alcătuiesc corpul profesoral al Universității "Danubius" din Galați provin din elita centrelor universitare Iași, București și Galați, și sunt în totalitate doctori sau doctoranzi. Conexiunile academice și de cercetare științifică acoperă America de Nord, Europa și Asia, cunoscând un trend continuu ascendent.

